

# Kudja

Formation & Coaching Kanban



[linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)



[sebastien.goodwin@kudja.fr](mailto:sebastien.goodwin@kudja.fr)

**Kanban, ce n'est pas  
juste un tableau avec  
des colonnes et des  
post-it !**



2024/10/31 – Agile Tour Bordeaux



Sébastien Goodwin



- Formateur et Coach Agile depuis 2012
- Spécialisé dans la Méthode Kanban
- Praticant Agile depuis 2008 (1er Agile Tour)
- Organisation Agile Grenoble 2010-2019
- Accompagne tant les équipes que les programmes de 150+ personnes, en France et à l'international
- 20 ans dans une grande entreprise
- Création [Kudja.fr](https://www.kudja.fr) en 2023







1. KANBAN EN  
RÉSUMÉ



2. BIEN  
DÉBUTER



3. MYTHES &  
PRÉJUGÉS



4. VOS  
QUESTIONS



## 1. KANBAN EN RÉSUMÉ

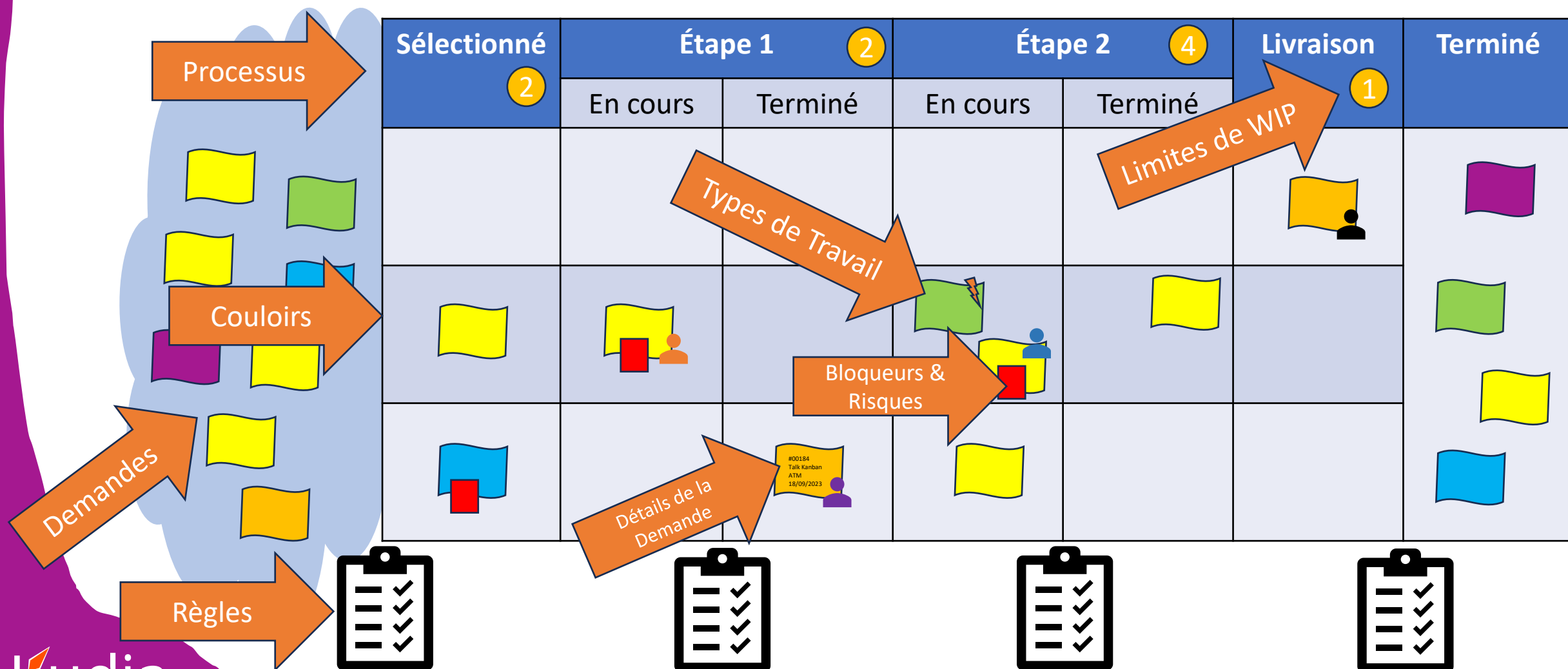


6 Pratiques Générales

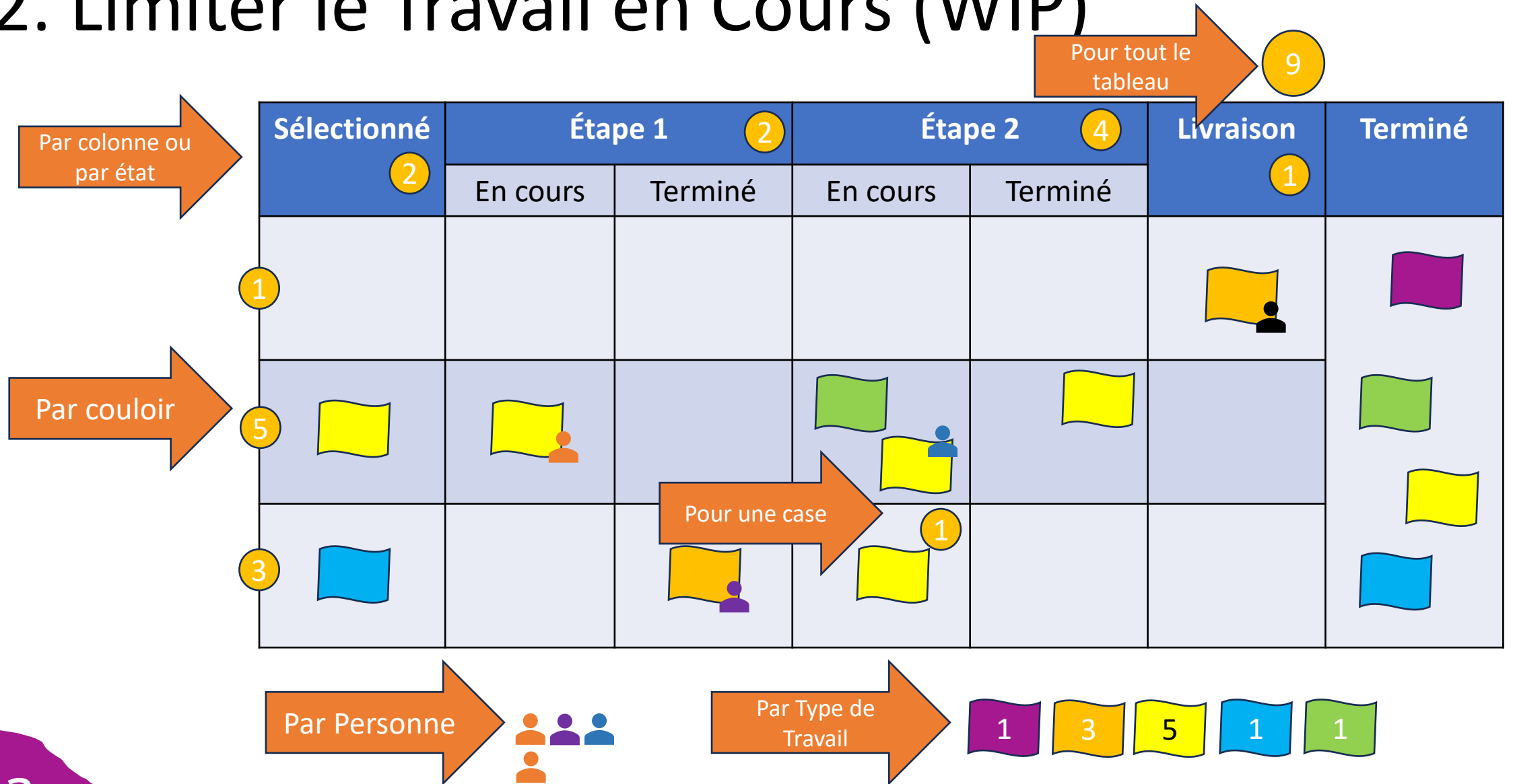


Principes de Gestion  
du Changement

# 1. Visualiser (avec un tableau Kanban)



# 2. Limiter le Travail en Cours (WIP)

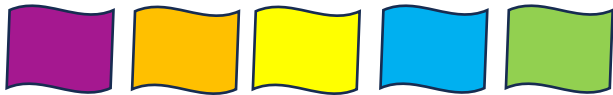




# 3. Gérer le Flux

- Utiliser au mieux les ressources et les capacités disponibles
- Accélérer le flux
- Atteindre les objectifs

Types de travail et/ou les classes de service

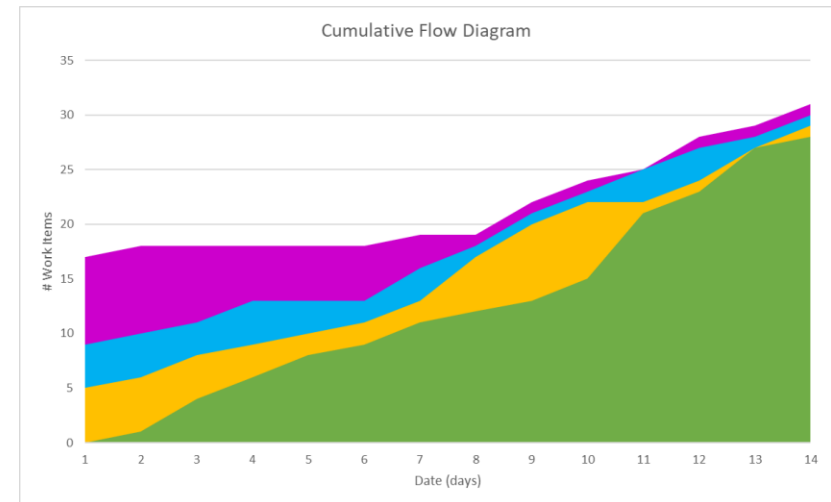
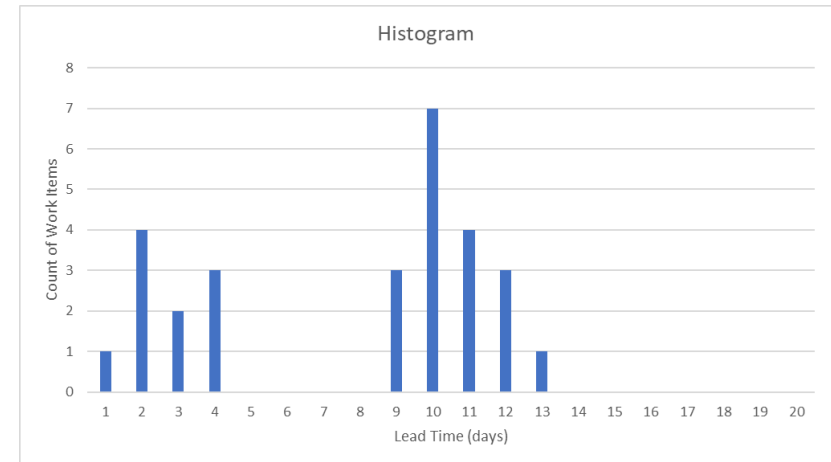
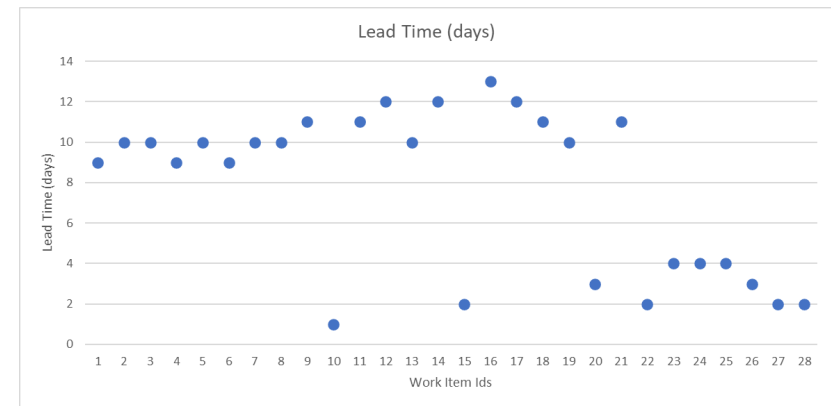


Bloqueurs



Métriques

- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...



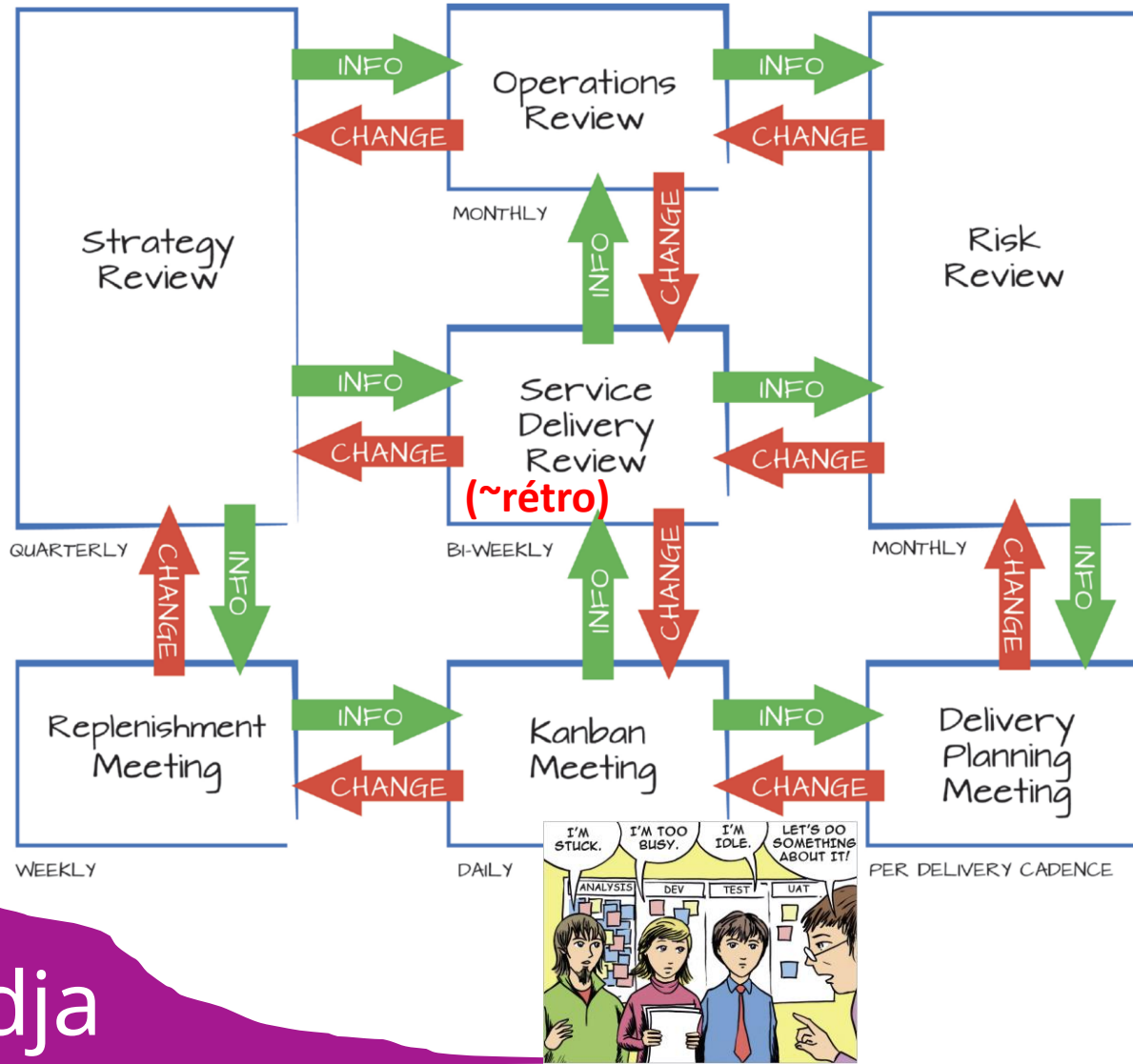
# 4. Rendre les Règles Explicites



- Exemples
  - Definition of Done/Ready...
  - Critères de sélection (Pull criteria)
  - Actions à réaliser
  - Critères d'acceptance
  - Gestion des dépendances
  - Critères d'escalade
  - ...
- Rend le processus et les décisions explicites
- Partage la connaissance entre les acteurs
- Evite les erreurs, assure une qualité consistante
- Améliore la fluidité

# 5. Implémenter des Boucles de Feedback

Essential Kanban Condensed  
<https://kanbanbooks.com/free-kanban-book-downloads/>



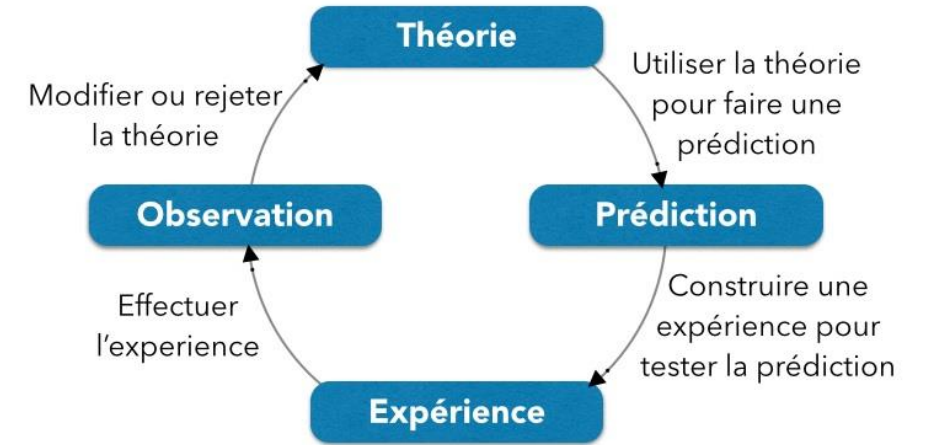
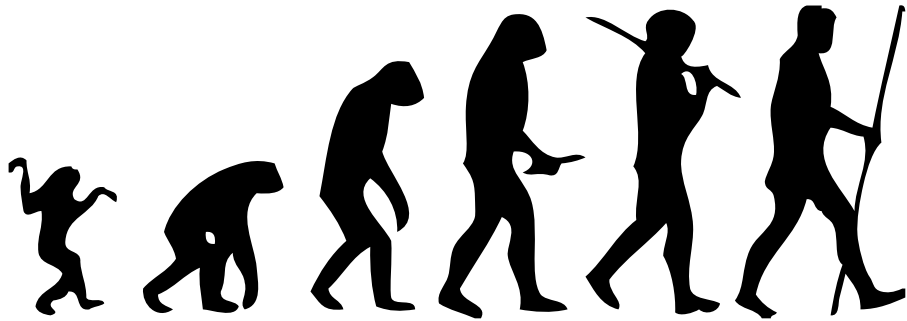
## Systeme Kanban

Besoin de feedback pour réguler le systeme Kanban et pour s'adapter aux événements et aux changements.

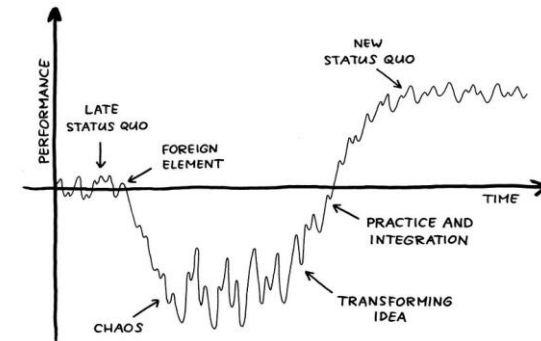
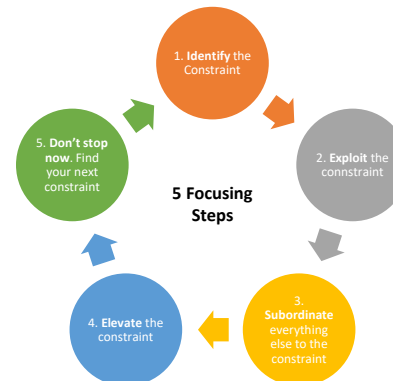
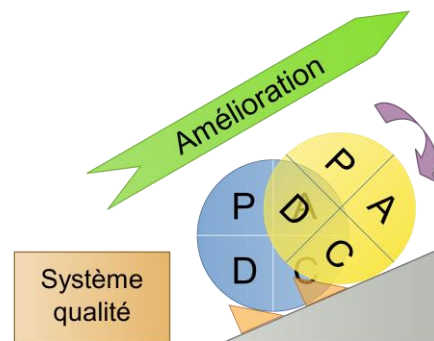
**Réutilisez** vos réunions préexistantes !

# 6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

(en utilisant la méthode scientifique et des modèles)

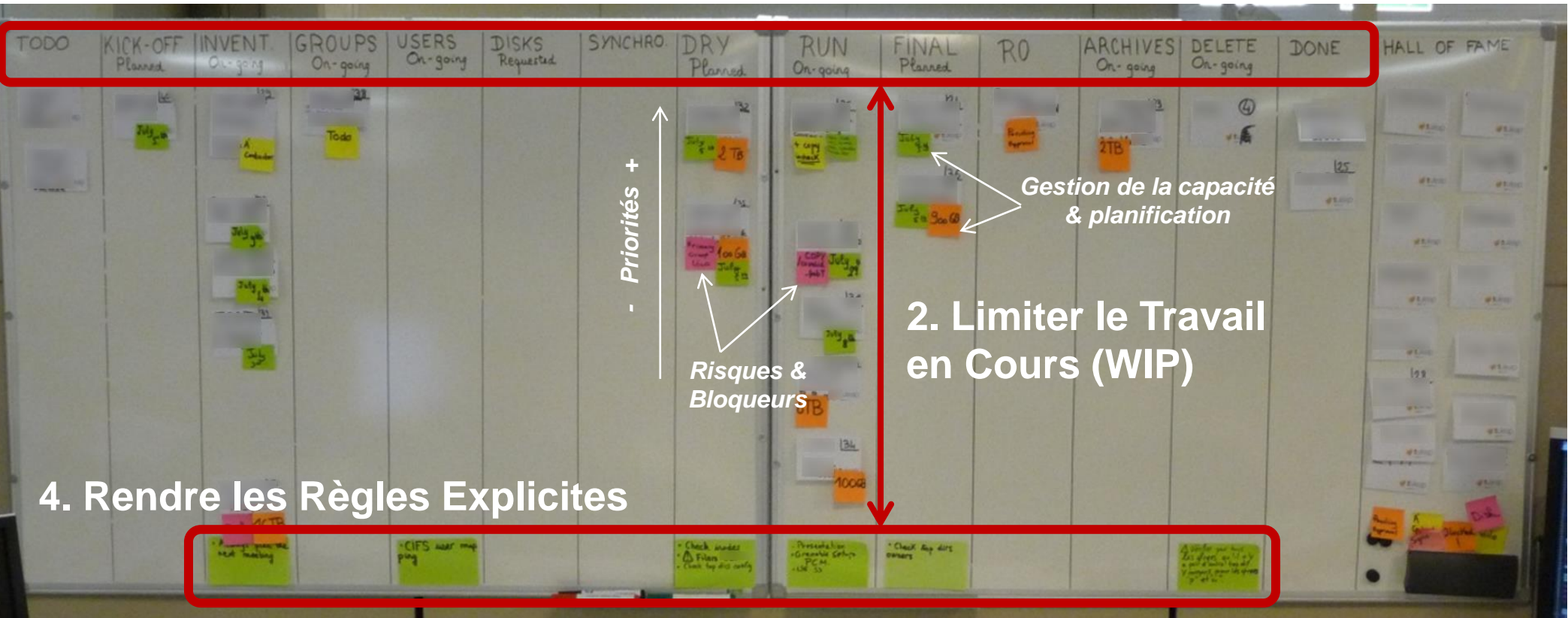


Exemples de modèles & d'outils



# 1. Visualiser

Étapes du processus

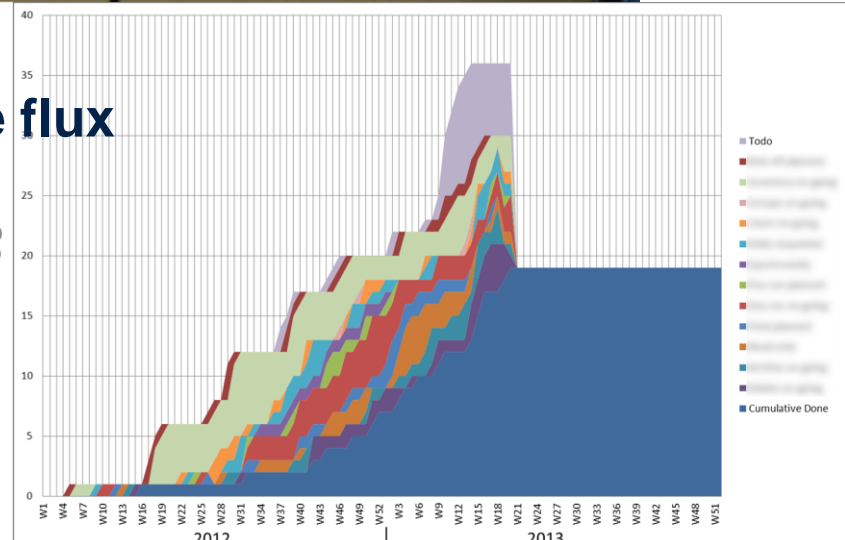
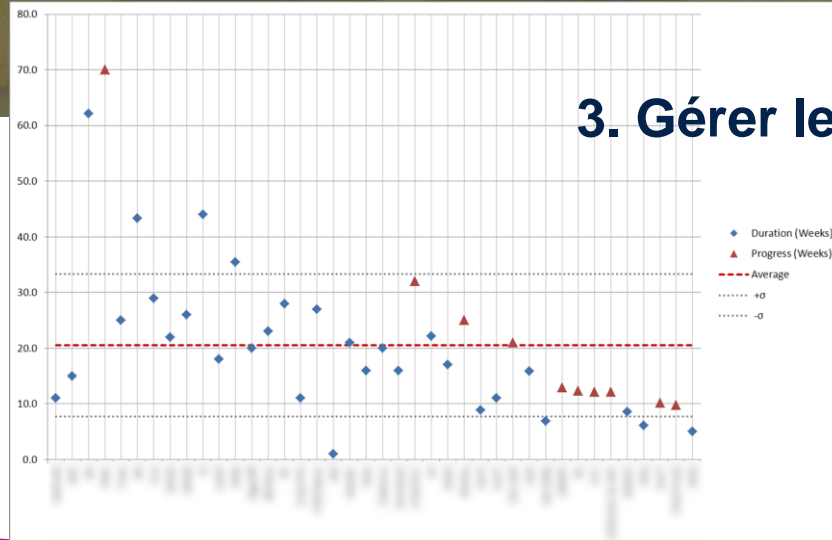


## 4. Rendre les Règles Explicites

## 5. Implémenter des Boucles de Feedback

## 6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

## 3. Gérer le flux



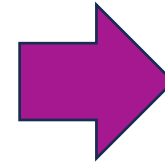
# Principes de Gestion du Changement

1. Commencer par ce que vous faites actuellement
  - Comprendre les processus actuels, tels que réellement pratiqués
  - Respecter les rôles, les responsabilités (fonctions) et les titres des postes existants
2. Obtenir l'accord de tous pour poursuivre une amélioration via un changement évolutif
3. Encourager les actes de leadership à tous les niveaux

# Kanban en résumé

- Focus sur

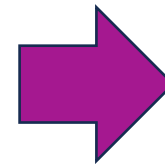
- Le flux de travail
- La vitesse
- La livraison et l'atteinte des attentes clients



Sources de préjugés...

- Approche humaine avec un changement en douceur

- Amélioration continue
- Approche « Kaizen »



Aspect méconnu



1. KANBAN EN  
RÉSUMÉ



2. BIEN  
DÉBUTER



3. MYTHES &  
PRÉJUGÉS



4. VOS  
QUESTIONS



# Kanban c'est déroutant, je ne sais pas par où commencer !

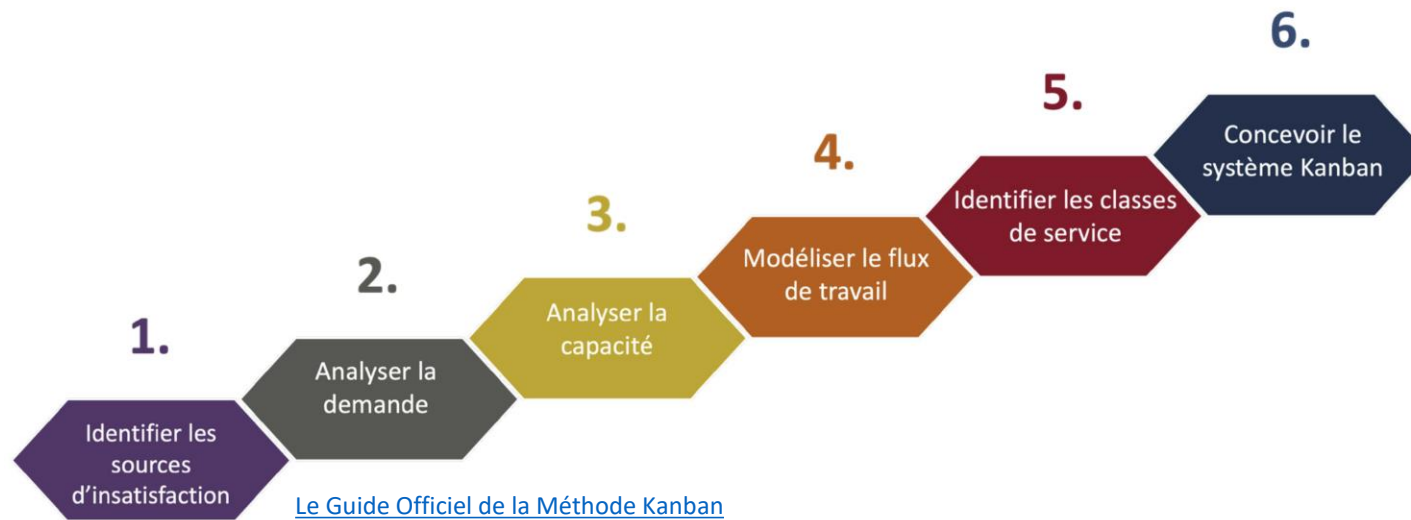


- Kanban mal compris car
  - peu prescriptif
  - changement sans rupture (brutale)
- Revenez à **vos fondamentaux** !
  - Quel sont les objectifs de l'équipe ?
  - Quel sont les challenges à surmonter ?
- **Kanban** n'est pas une fin en soi, c'est seulement **un moyen**.
- Utilisez le Kanban dont vous avez besoin !



# Approche STATIK

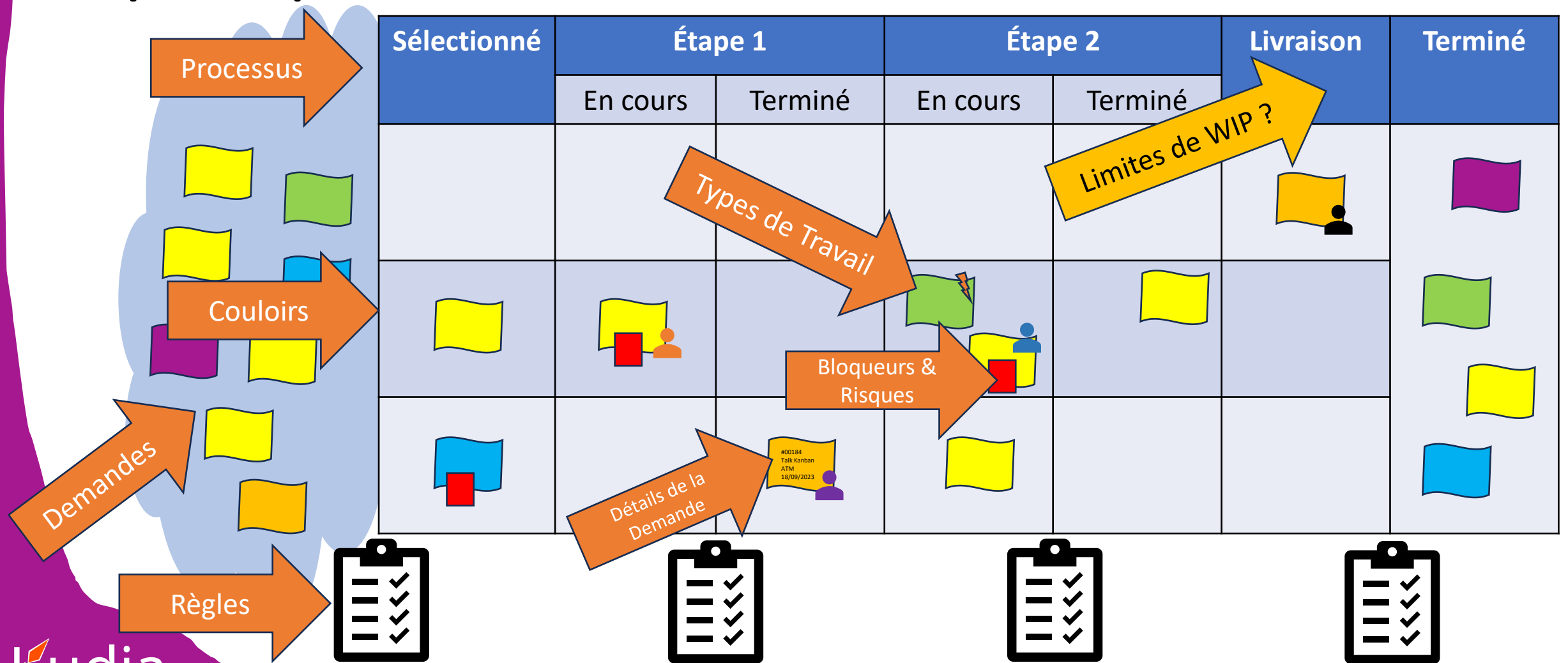
- STATIK = System Thinking Approach to Introducing Kanban
  - *Approche systémique pour introduire Kanban*



- Vu en détail et pratiqué pendant la formation [Kanban System Design](#) (KSD)



# Conseil #1 - Visualiser votre processus tel que pratiqué actuellement

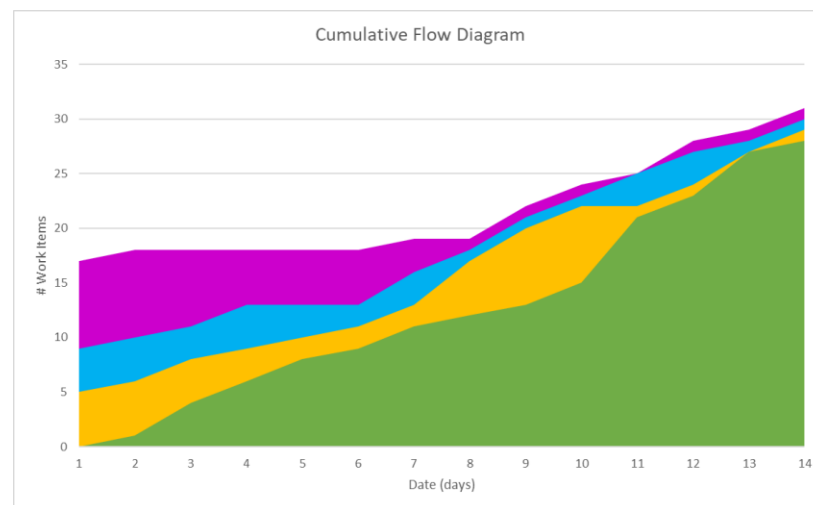
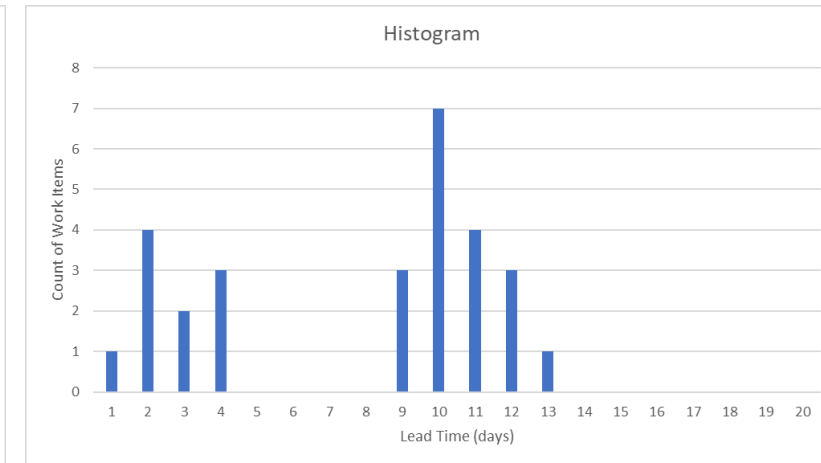
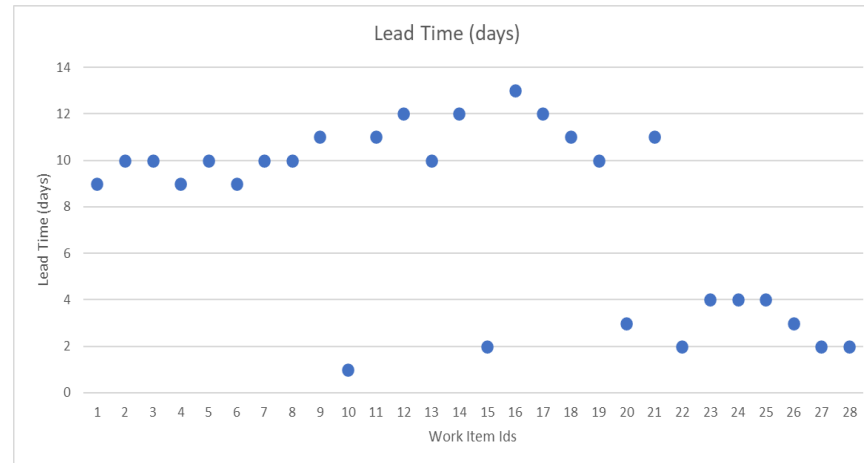


# Conseil #2 – Collectez et Analysez les métriques de votre Système Kanban

## Métriques

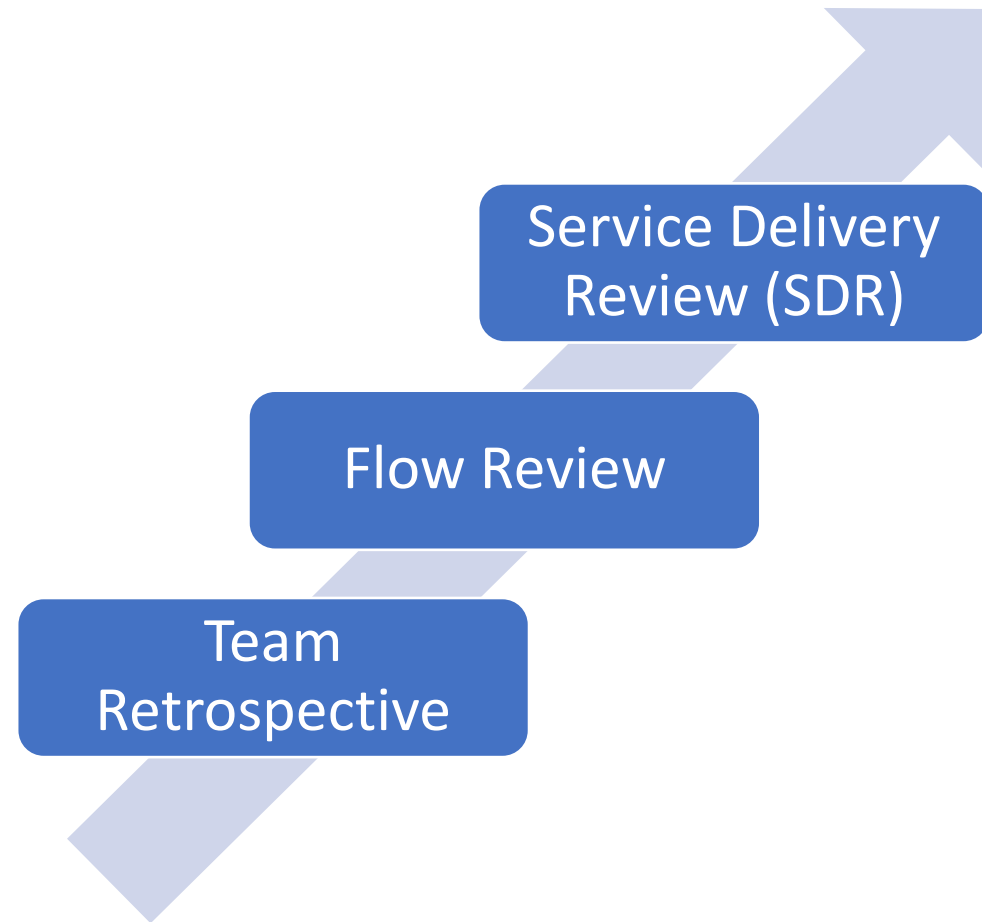
- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...

Faites simple !  
A la main ou avec  
Excel.



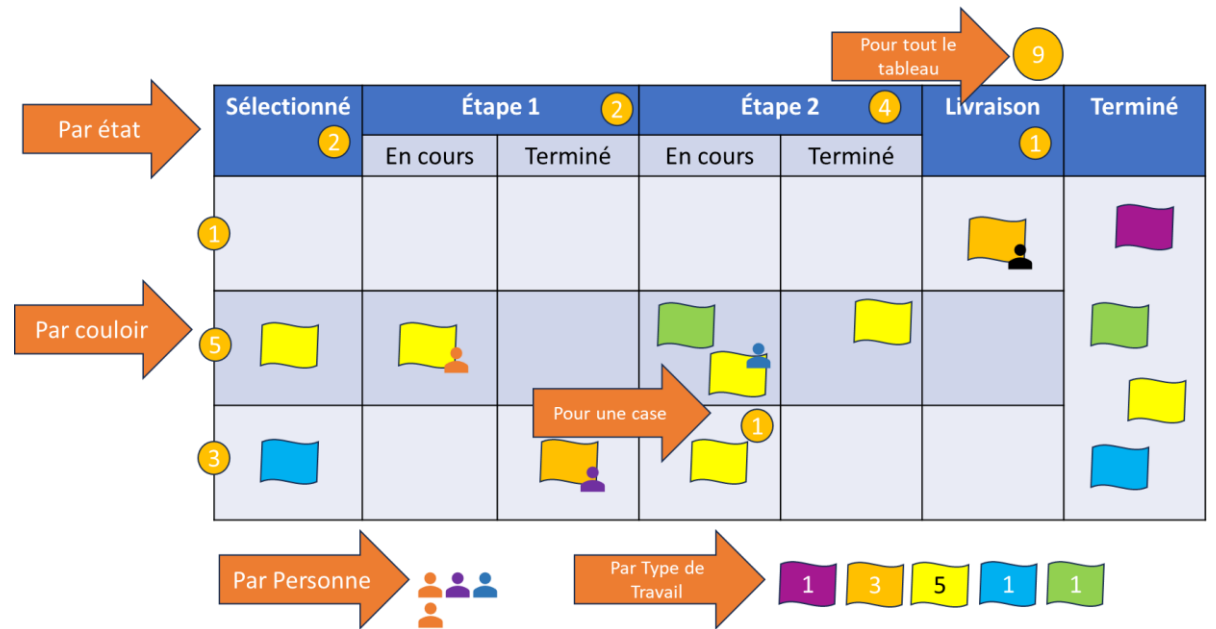
# Conseil #3 – Rétro ! Rétro ! Rétro !

1. Faites des rétrospectives **régulières** !
2. Utilisez vos **métriques** !  
Rendez vos rétrospectives **quantitatives** !
3. Faites **évoluer** vos rétros !



# Conseil #4 - Limitez le travail en cours !

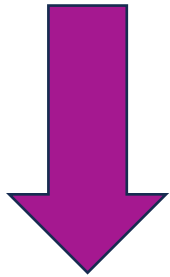
- La plus importante pratique Kanban !
- **LA contrainte clé** qui permet l'action et le **changement** !
- **Sans limite de WIP**, ce n'est pas un système Kanban, *c'est seulement un tableau avec des colonnes et des post-it*, une visualisation !



# Conseil #5 - N'oubliez pas les Pratiques de Management

## Pratiques Opérationnelles

1. Visualiser
2. Limiter WIP
3. Gérer le flux



Au quotidien, focus sur le travail  
(équipe)

## Pratiques de Management

4. Rendre les règles explicites
5. Implémenter les boucles de feedback
6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement



Focus sur le système de travail  
(le management à un rôle)

Kanban, un mode ou une méthode de management !



1. KANBAN EN  
RÉSUMÉ



2. BIEN  
DÉBUTER



3. MYTHES &  
PRÉJUGÉS



4. VOS  
QUESTIONS



# Kanban ou une autre méthode, il faut choisir !

**FAUX**

- Professional Scrum with Kanban (Scrum.org)
- SAFe
  - Team Kanban
  - Program Kanban and Solution Kanban
  - Portfolio Kanban
- Scrum Better with Kanban (Kanban University)
- PMI / DAD
  - The Lean Life Cycle: Kanban-based Project Life Cycle
  - The Continuous Delivery: Lean Life Cycle
  - ...
- Kanban parfaitement compatible avec d'autres méthodes.

# Il n'y a pas de démo dans la méthode Kanban !

**VRAI,  
mais...**

Sélectionné	Étape 1	Étape 2	...	Étape n	Démo	Livraison	Terminé
							

- La démo ne fait pas partie de la Méthode Kanban, mais...
- L'équipe peut choisir de l'intégrer à son processus

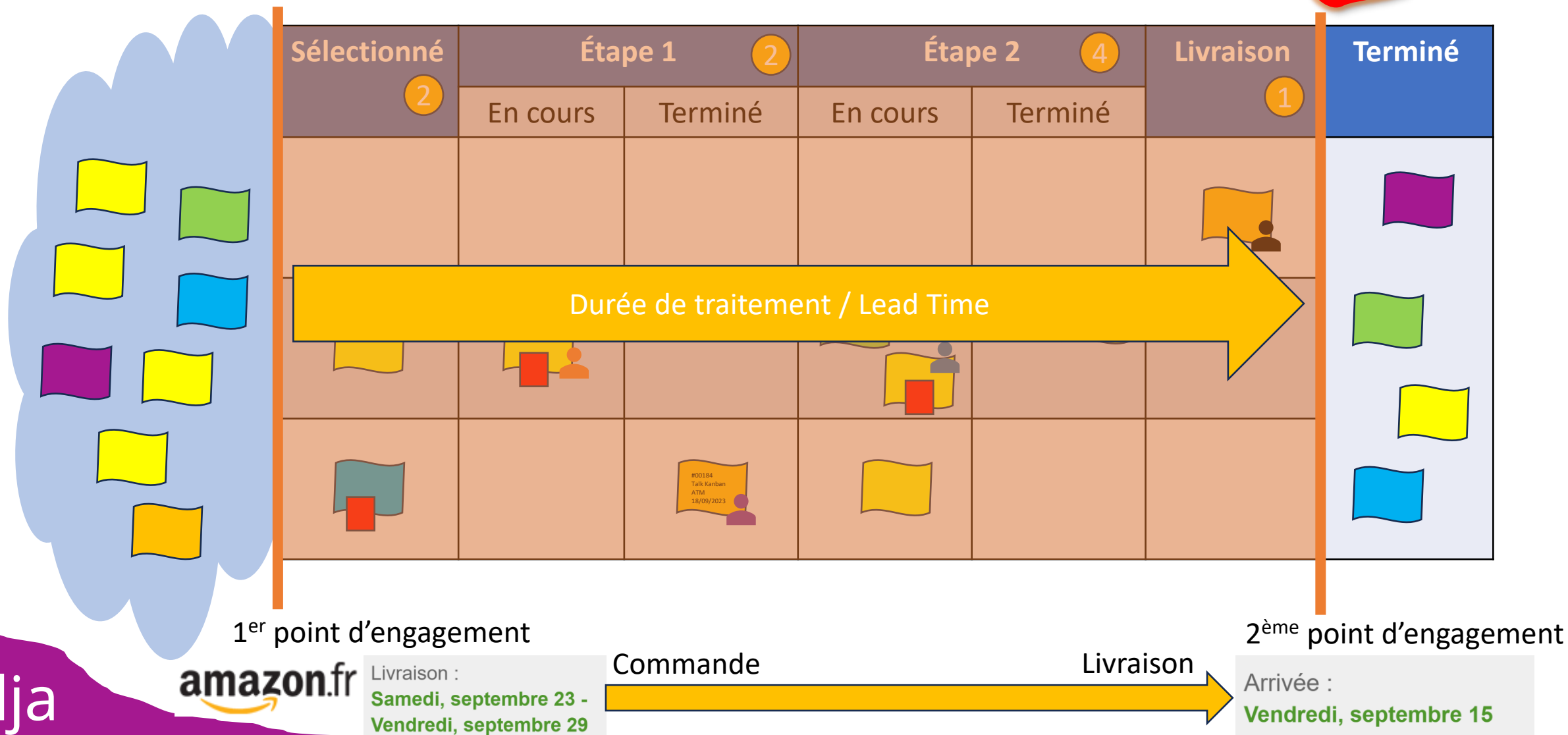
Imposé par certaines méthodes  
(risques de résistance)



Accepté car choisi par l'équipe

# Il n'y a pas d'engagement avec Kanban !

**FAUX**



# Il faut que tous les items aient la même taille pour qu'il y ait un Lead Time uniforme !

**FAUX**

- Sources de variabilité
  - Le plus évident : dans les items
  - Moins évident : dans le processus
    - Queues, buffers,
    - Choix de sélection, (re)priorisation,
    - Bloqueurs, défauts...
- Mesurez l'efficacité du processus
  - Temps de travail effectif sur un item divisé par le temps total (%)
- Étudiez le Lead Time par work type / classe de service
  - Ex: bugs, User Stories...
- Étudiez les causes communes vs spéciales de variation
- **Limitez le WIP & gérez votre flux !!!**
- Variabilité, sujet clé abordé en formation Kanban System Design (KSD) et approfondi en Kanban system Improvement (KSI)

# Kanban ne définit pas de rôles !



Emergent de façon récurrente en fonction du contexte et des besoins.

Rôles optionnels :

- Flow Manager
- Service Delivery Manager
- Service Request Manager

Facteurs d'émergence

- Besoins de coordination
- Complexité du processus
- Taille et nombre d'équipes
- Structure organisationnelle (matricielle...)
- Culture organisationnelle
  - Tolérance au changement / à l'innovation
  - Capital social / confiance
  - Coopération & collaboration
  - Cohésion sociale
- ...

# Il n'y a pas d'humain avec Kanban, ce n'est que pour gérer les processus !



**FAUX**

- Bénéfices observés
  1. Réduit la résistance au changement
  2. Supprime les surcharges (on sort la tête de l'eau)
  3. Favorise l'auto-organisation
  4. Supprime le micro-management
  5. Améliore la collaboration dans l'équipe
  6. Améliore la coordination et la coopération entre équipes
- Aspects humains toujours présents
  - objectifs explicites
  - ou effets de bord positifs

Kanban, c'est juste un tableau avec des colonnes et des post-it ! (aka du management visuel)

**FAUX**

# Formations Kanban certifiantes

## Calendrier 2024 – [kudja.fr](https://kudja.fr)



- Formations en français et en ligne
- [Kanban System Design](#) (KSD)
  - *Conception de Système Kanban*
  - 02-05 décembre 2024 (après-midis)
- [Kanban Systems Improvement](#) (KSI)
  - *Amélioration des Systèmes Kanban*
  - 09-12 décembre 2024 (après-midis)



KSD



KSI





# Poursuivre les échanges

...

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 [sebastien.goodwin@kudja.fr](mailto:sebastien.goodwin@kudja.fr)



# Vos Questions



# Merci !

 kudja

Formation & Coaching Kanban

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 [sebastien.goodwin@kudja.fr](mailto:sebastien.goodwin@kudja.fr)



Partagez vos feedbacks !



[urlr.me/4YRy1](https://urlr.me/4YRy1)

# Crédits photo / illustrations



- Photos de tableaux Kanban et graphiques utilisés avec permission – Source non divulguée
- Photo by [Stormseeker](#) on [Unsplash](#)
- Photo by [Outward Bound Costa Rica](#) on [Unsplash](#)
- [Essential Kanban Condensed](#)
- [Wikimedia.org - Human evolution scheme](#)
- [Wikimedia.org - Méthode scientifique](#)
- [Wikimedia.org - Roue de Deming](#)
- Jurgen Appelo - [Virginia Satir Change Curve](#)
- [Le Guide Officiel de la Méthode Kanban](#)
- [Wikimedia.org - Microsoft Office Excel \(2019-present\)](#)